

Prescribed form of Waste Receipt

폐기물인계서 서식

[별지 제4호서식]

(앞쪽)

폐기물인계서(1)

< 백색 >

1	행정기관 제출용	① 번 호		② 사업자등록번호					-			
배출자	③ 업 소 명											
	④ 소 재 지	(전화 :)										
	⑤ 폐기물종류		⑥ 폐기물 분류번호			-		-		⑦ 위탁량	kg	
	⑧ 폐기물성상	고상=1, 액상=2										
	⑨ 처리장소											
운반자	⑩ 업 소 명		⑪ 사업자 등록번호									
	⑫ 소 재 지	(전화 :)										
	⑬ 차량종류	트럭/컨테이너=1, 탱크로리=2, 기타=3			⑭ 차량번호							
	⑮ 수집·운반 차량증번호			⑯ 운반일자			년 월 일					
	⑰ 운반장소											
처리자	⑱ 업 소 명		⑪ 사업자 등록번호									
	⑳ 사무실소재지	(전화 :)										
	㉑ 시설소재지											
	㉒ 시 설 명			㉓ 처리예정일자			년 월 일					
	㉔ 처리방법								처리방법 분류번호			
㉕ 확인	배 출 자	운 반 자		처 리 자								
	직위: . . . 성명: (서명)	직위: . . . 성명: (서명)		직위: . . . 성명: (서명)								
㉖ 검인												

210mm×297mm
(노카본지 50g/m²)

<작성요령>

(뒤쪽)

1. 작성대상
 - 폐기물관리법 제25조제4항 및 제25조의2제2항의 규정에 의한 폐기물을 배출·운반·처리하는 자
2. 작성시 유의사항
 - 가. 사실대로 정확하게 기재할 것
 - 나. 쉽게 읽을 수 있도록 분명하게 기재할 것
 - 다. 빈칸이 없도록 모두 기재할 것
3. 업소별 기재항목
 - 가. 배출자는 ① 내지 ⑮, ⑳의 해당사항을 기재하여 확인·서명(폐기물관리책임자)하고, 운반자로부터 ㉓의 운반자 확인란에 서명(운반관리책임자)을 받는다.
 - 나. 운반자는 처리자로부터 ㉓의 처리자 확인란에 서명을 받는다.
 - 다. 처리자는 ⑩ 내지 ㉓ 의 해당사항을 기재하고 처리되는 대상폐기물의 종류 및 양을 확인한 후 ㉓에 확인·서명한다.
4. 항목별 기재요령
 - 가. ① 번호 : 폐기물배출자별로 폐기물인계서 작성시마다 일련번호 부여
 - 나. ②·⑪ 및 ⑮사업자등록번호 : 관할 세무관서에서 부여한 사업자등록번호 기재
 - 다. ③ 및 ④ 업소명 및 소재지 : 폐기물을 배출하는 사업장의 업소명 및 소재지를 기재(전화번호는 지역번호까지 포함한다)하며, 업소의 소재지 및 폐기물의 배출장소가 다른 경우에는 구분하여 모두 기재
 - 라. ⑤ 및 ⑥ 폐기물종류 및 폐기물분류번호 : 지정폐기물의 경우 별표 3의 규정에 의한 지정폐기물의 명칭 및 분류번호 기재
 - 마. ⑦ 위탁량 : 위탁처리하는 폐기물의 양을 kg 단위로 기재
 - 바. ⑧ 폐기물 성상 : 해당되는 번호로 기재
 - 사. ⑨ 당해 폐기물을 처리하는 시설 소재지를 기재
 - 아. ⑩ 및 ⑫ 업소명 및 소재지 : 폐기물을 운반하는 자의 업소명 및 소재지를 기재(전화번호는 지역번호까지 기재)
 - 자. ⑬ 차량종류 : 차량종류별로 해당되는 번호를 기재하며, 적재능력이 적은 차량으로 수집하여 적재능력이 큰 차량으로 옮겨 싣는 경우 ⑬란 내지 ⑰란까지 운반 순서에 따라 모두 기재
 - 차. ⑱ 수집·운반차량증 번호 : 시·도 또는 (지방)환경관리청에서 발급한 수집·운반차량증의 번호 기재
 - 카. ⑮, ⑯, ⑰, ㉓ 처리자 업소명, 사무실소재지, 시설소재지, 시설명 : 처리자의 업소명, 처리장이 있는 사무실 및 처리시설의 소재지, 처리시설의 종류 기재
 - 타. ㉔ 처리방법 : 처리방법란에는 “위탁처리(재활용)”과 같이 기재하고 처리방법 분류번호란에는 다음의 분류번호를 기재

처리방법		분 류 번 호
자가처리	재활용	정제[1001], 사료화[1002], 퇴비화[1003], 고형연료화[1004], 파쇄·분쇄[1005], 기타[1006]
	중간처리	일반소각[1101], 고온소각[1102], 열분해[1103], 고온용융[1104], 압축[1105], 파쇄·분쇄[1106], 절단[1107], 용융[1108], 증발농축[1109], 유수분리[1110], 탈수·건조[1111], 멸균·분쇄[1112], 고형화[1113], 안정화[1114], 소멸화[1115], 중화[1116], 기타[1117]
	매립	관리형매립시설[1201], 차단형매립시설[1202], 기타매립시설[1203]
	해역배출	[1300]
위탁처리	재활용	정제[2001], 사료화[2002], 퇴비화[2003], 고형연료화[2004], 파쇄·분쇄[2005], 기타[2006]
	중간처리	일반소각[2101], 고온소각[2102], 열분해[2103], 고온용융[2104], 압축[2105], 파쇄·분쇄[2106], 절단[2107], 용융[2108], 증발농축[2109], 유수분리[2110], 탈수·건조[2111], 멸균·분쇄[2112], 고형화[2103], 안정화[2104], 소멸화[2115], 중화[2116], 지방자치단체소각[2117], 국가소각[2118], 기타[2119]
	매립	민간관리형매립시설[2201], 민간차단형매립시설[2202], 기타매립시설[2204], 지방자치단체매립시설[2205], 국가매립시설[2206]
	해역배출	[2300]

※ 비고 : 국가소각 및 국가매립시설은 환경관리공단 또는 수도권매립지관리공사가 위탁받아 운영하고 있는 시설을 말한다.

파. ㉓확인 : 배출자·운반자·처리자가 폐기물 운반·처리시 기재사항 및 처리사항을 확인하여 서명

하. ㉔검인 : 검인 명령을 한 행정기관(시·도 또는 (지방)환경관리청)에서 확인한 후 검인

5. 고지사항
 - 이 폐기물(간이)인계서를 작성하지 아니하거나 허위로 작성하거나 또는 제출(폐기물인계서에 한한다)하지 아니하는 경우에는 법 제61조제3호의 규정에 의하여 2년이하의 징역 또는 1천만원이하의 벌금에 처하게 되며, 별표 5의 규정에 정한 시기에 작성·인계 또는 제출하지 아니하거나 제2호의 작성시 유의사항과 달리 작성한 경우와 운반중 휴대하지 아니하거나 관계 행정기관이나 소속 공무원이 요구하는 때에 이를 내보이지 아니하는 경우에도 각각 법 제63조제2항제1호 및 제3호의 규정에 의하여 300만원이하의 과태료에 처하게 됩니다.

폐기물인계서(2)

< 연노란색 >

2	행정기관 제출용	① 번 호	② 사업자등록번호							-		
배출자	③ 업 소 명											
	④ 소 재 지	(전화 :)										
	⑤ 폐기물종류		⑥ 폐기물 분류번호			-		-		⑦ 위탁량	kg	
	⑧ 폐기물성상	고상=1, 액상=2										
	⑨ 처리장소											
운반자	⑩ 업 소 명		⑪ 사업자 등록번호									
	⑫ 소 재 지	(전화 :)										
	⑬ 차량종류	트럭/컨테이너=1, 탱크로리=2, 기타=3				⑭ 차량번호						
	⑮ 수집·운반 차량증번호		16 운반일자			년 월 일						
	⑰ 운반장소											
처리자	18 업 소 명		⑪ 사업자 등록번호									
	20 사무실소재지	(전화 :)										
	21 시설소재지											
	22 시 설 명		23 처리예정일자			년 월 일						
	24 처리방법								처리방법 분류번호			
25 확인	배 출 자	운 반 자			처 리 자							
	직위: . . . 성명: (서명)	직위: . . . 성명: (서명)			직위: . . . 성명: (서명)							
26 검인												

210mm×297mm
(노카본지 50g/m²)

폐기물인계서(3)

< 청색 >

3	처리자의 배출자 회신용	① 번 호	② 사업자등록번호									-			
배출자	③ 업 소 명														
	④ 소 재 지	(전화 :)													
	⑤ 폐기물종류		⑥ 폐기물 분류번호			-		-			⑦위탁량	kg			
	⑧ 폐기물성상	고상=1, 액상=2													
	⑨ 처리장소														
운반자	⑩ 업 소 명		⑪ 사업자 등록번호												
	⑫ 소 재 지	(전화 :)													
	⑬ 차량종류	트럭/컨테이너=1, 탱크로리=2, 기타=3				⑭ 차량번호									
	⑮ 수집·운반 차량증번호		16 운반일자			년 월 일									
	⑰ 운반장소														
처리자	18 업 소 명		⑪ 사업자 등록번호												
	20 사무실소재지	(전화 :)													
	21 시설소재지														
	22 시 설 명		23 처리예정일자			년 월 일									
	24 처리방법										처리방법 분류번호				
25 확인	배 출 자	운 반 자			처 리 자										
	직위: . . . 성명: (서명)	직위: . . . 성명: (서명)			직위: . . . 성명: (서명)										
26 검인															

210mm×297mm
(노카본지 50g/m²)

폐기물인계서(4)

< 노란색 >

4	처리자 보관용	① 번 호	② 사업자등록번호							-					
배출자	③ 업 소 명														
	④ 소 재 지	(전화 :)													
	⑤ 폐기물종류		⑥ 폐기물 분류번호			-		-			⑦위탁량	kg			
	⑧ 폐기물성상	고상=1, 액상=2													
	⑨ 처리장소														
운반자	⑩ 업 소 명		⑪ 사업자 등록번호												
	⑫ 소 재 지	(전화 :)													
	⑬ 차량종류	트럭/컨테이너=1, 탱크로리=2, 기타=3						⑭ 차량번호							
	⑮ 수집·운반 차량증번호				16 운반일자				년 월 일						
	⑰ 운반장소														
처리자	18 업 소 명		⑪ 사업자 등록번호												
	20 사무실소재지	(전화 :)													
	21 시설소재지														
	22 시 설 명				23 처리예정일자			년 월 일							
	24 처리방법								처리방법 분류번호						
25 확인	배 출 자	운 반 자				처 리 자									
	직위: . . . 성명: (서명)	직위: . . . 성명: (서명)				직위: . . . 성명: (서명)									
26 검인															

210mm×297mm
(노카본지 50g/m²)

폐기물인계서(5)

<녹색>

5	운반자 보관용	① 번 호	② 사업자등록번호									-			
배출자	③ 업 소 명														
	④ 소 재 지	(전화 :)													
	⑤ 폐기물종류		⑥ 폐기물 분류번호			-		-			⑦위탁량	kg			
	⑧ 폐기물성상	고상=1, 액상=2													
	⑨ 처리장소														
운반자	⑩ 업 소 명		⑪ 사업자 등록번호												
	⑫ 소 재 지	(전화 :)													
	⑬ 차량종류	트럭/컨테이너=1, 탱크로리=2, 기타=3				⑭ 차량번호									
	⑮ 수집·운반 차량증번호		16 운반일자			년 월 일									
	⑰ 운반장소														
처리자	18 업 소 명		⑪ 사업자 등록번호												
	20 사무실소재지	(전화 :)													
	21 시설소재지														
	22 시 설 명		23 처리예정일자			년 월 일									
	24 처리방법										처리방법 분류번호				
25 확인	배 출 자	운 반 자			처 리 자										
	직위: . . . 성명: (서명)	직위: . . . 성명: (서명)			직위: . . . 성명: (서명)										
26 검인															

210mm×297mm
(노카본지 50g/m²)

폐기물인계서(6)

<분홍색>

6	배출자 보관용	① 번 호	② 사업자등록번호											-						
배출자	③ 업 소 명																			
	④ 소 재 지	(전화 :)																		
	⑤ 폐기물종류		⑥ 폐기물 분류번호				-			-			⑦위탁량	kg						
	⑧ 폐기물성상	고상=1, 액상=2																		
	⑨ 처리장소																			
운반자	⑩ 업 소 명		⑪ 사업자 등록번호																	
	⑫ 소 재 지	(전화 :)																		
	⑬ 차량종류	트럭/컨테이너=1, 탱크로리=2, 기타=3								⑭ 차량번호										
	⑮ 수집·운반 차량증번호					16 운반일자				년 월 일										
	⑰ 운반장소																			
처리자	18 업 소 명		⑪ 사업자 등록번호																	
	20 사무실소재지	(전화 :)																		
	21 시설소재지																			
	22 시 설 명					23 처리예정일자				년 월 일										
	24 처리방법										처리방법 분류번호									
25 확인	배 출 자	운 반 자				처 리 자														
	직위: . . . 성명: (서명)	직위: . . . 성명: (서명)				직위: . . . 성명: (서명)														
26 검인																				

210mm×297mm
(노카본지 50g/m²)

Prescribed form of Designated Waste Disposal Plan

지정폐기물처리확인 관련 서식

[별지 제4호의2서식]

(앞쪽)

지 정 폐 기 물 처 리 계 획 서								처리기간	
								7일	
제 출 인	① 상 호(명 칭)				② 사업자등록번호				
	③ 성 명 (대표자)				④ 주민등록번호				
	⑤ 주 소(사업장)				(전화 :)				
⑥ 업 종		⑦ 주원료명 및 사용량 (톤/연)			⑧ 주생산품명 및 생산량 (톤/연)				
⑨ 제조공정									
발생폐기물의 종류별 배출 및 처리계획 (톤/년)									
⑩ 폐기물의 종 류	⑪ 분류번호	⑫ 배출량		⑬ 배출 주기	⑭ 성상	⑮ 처리계획			
		kg/월	톤/연			처리 구분	업소명	처리 방법	처리량 (톤/연)
	□□-□□-□□								
	□□-□□-□□								
	□□-□□-□□								
⑯ 폐기물 운반방법		□ 자 가 □ 위 탁 (업소명 :)							
<p>폐기물관리법 제25조의2제1항 및 동법시행규칙 제16조의 규정에 의하여 폐기물처리계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">제출인 : (서명 또는 인)</p> <p>시장·군수·구청장 귀하</p>									

51318-44711일
1999. 7. 20. 승인

210mm×297mm
(일반용지 60g/m²(재활용품))

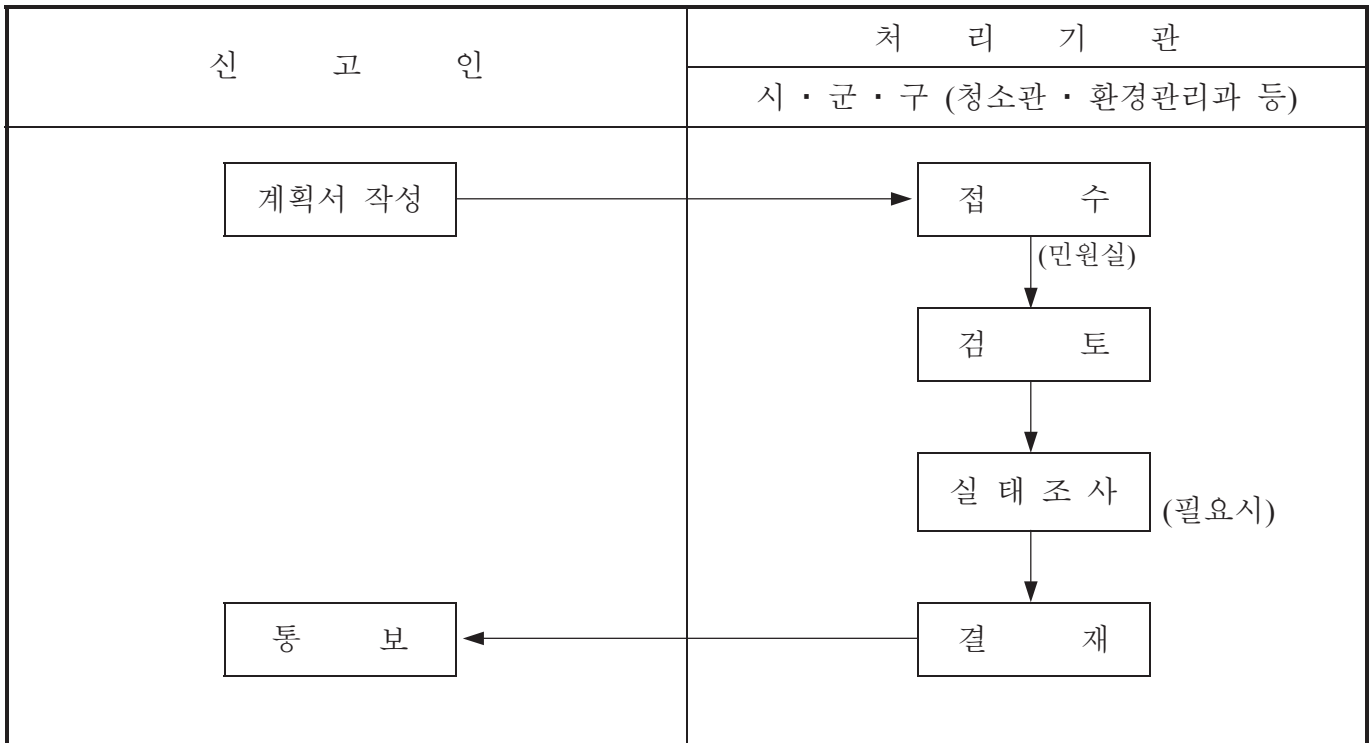
<작성요령>

1. ⑥란은 한국표준산업분류(소분류)에 의한 업종명을 기재하여야 합니다.
2. ⑨란은 원료의 저장 및 투입점으로부터 최종제품이 출하될 때까지의 전공정을 작업단위별로 작성하되, 원료·부원료·첨가물의 투입점과 배출점을 표시하여야 합니다.
3. ⑩란은 폐기물관리법시행령 별표 1에 따라 구분하여 기재하여야 합니다.
4. ⑪란은 폐기물관리법시행규칙 별표 3 지정폐기물의 분류번호를 세분류로 기재하여야 합니다.
5. ⑬란은 일별·월별·계절별로 구분하여 기재하고, 폐기물 배출량이 일정하지 아니하는 경우에는 그 배출주기를 명시합니다.

(예시) 1회/월, 수시, 3~7월 등

6. ⑭란은 고상 또는 액상으로 구분하고, 지정폐기물을 함유한 용기(철제드럼·PE 용기 등)는 기타로 기재하여야 합니다.
7. ⑮란의 처리계획에는 자가처리인 경우에는 “자가”로, 위탁처리인 경우에는 “위탁”으로 하여 위탁처리업소명을 기재하고 당해 폐기물에 대하여 위탁처리업소에서 확인하는 폐기물수탁확인서를 첨부하여 제출하여야 합니다.

※ 이 계획서는 아래와 같이 처리됩니다.



폐 기 물 분 석 결 과 서

제 출 인	① 상 호 (명 칭)		② 사업자등록번호	
	③ 성 명 (대표자)		④ 주민등록번호	
	⑤ 주 소 (사업장)	(전화 :)		

[illegible]

폐기물관리법 제25조의2제1항 및 동법시행규칙 제16조의 규정에 의하여
폐기물분석결과서를 제출합니다.

년 월 일

제출인 : (업소명) (대표자명) (서명 또는 인)

시·도지사, (지방)환경관리청장 귀하

<작성요령>

1. ⑥란은 폐기물관리법시행규칙 별표3에 의한 세분류명과 분류번호를 함께 기재하고, 지정폐기물처리계획서상의 폐기물별로 기재하여야 합니다.
2. ⑩란에는 폐기물의 포장시, 공기접촉시, 일정온도 이상 상승시 반응으로 발생하는 가스의 종류와 폐기물 자체의 위험성분, 처리후 잔재물의 위험성분 등을 기재하여야 합니다.
3. ⑪란은 폐기물관리법시행령 별표1 제1호 나목, 제3호 및 제4호 가목의 규정에 의한 폐기물에 대하여 폐기물공정시험방법에 의한 용출시험결과에 따라 용출된 유해물질함유량을 기재하여야 합니다.
4. ⑫란에는 폐유의 경우에는 유분함량을, 폐유기용제의 경우에는 용제함량을, PCB 함유폐기물의 경우에는 PCB 함량을, 폐유독물의 경우에는 유해화학물질관리법에 의한 유독물 명칭을 기재하고, 에너지를 회수하고자 하는 폐기물은 당해 폐기물의 저위발열량을 기재하여야 합니다.

폐 기 물 수 탁 확 인 서

위 탁 내 역	① 상호 (명 칭)				② 사업자등록번호			
	③ 성명 (대표자)				④ 주민등록번호			
	⑤ 주소 (사업장)		(전화 :)					
	⑥ 위탁 폐기물							
	폐기물종류 (분류번호)	성 상	위탁량(톤/년)	폐기물종류 (분류번호)	성 상	위탁량(톤/년)		
	(- -)			(- -)				
수 탁 내 역	⑦ 상호 (명 칭)				⑧ 사업자등록번호			
	⑨ 성명 (대표자)				⑩ 주민등록번호			
	⑪ 주소 (사업장)		(전화 :)					
	⑬ 업종				⑬ 기술능력			
	⑭ 폐기물처리업 허가관련사항							
	허가업종(허가번호)		허가일자(최종·변경일자)			허가기관		
	⑮ 수탁폐기물의 종류별 처리방법							
	폐기물종류 (분류번호)	처리방법	폐기물처리시설		수탁가능량 (톤/년)	수탁가능여부		
			종 류	처리능력 (톤/일)				

폐기물관리법 제25조의2제1항 및 동법시행규칙 제16조의 규정에 의하여
수탁폐기물의 처리가능여부를 확인합니다.

년 월 일

의뢰인(위탁자):(업소명) (대표자) (서명 또는 인)

확인자(수탁자):(업소명) (대표자) (서명 또는 인)

210mm×297mm
(일반용지 60g/m²(재활용품))